

	YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-YİD-32
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	02
	Doküman Adı	Taşıt Görev Emri Formu	Revizyon Tarihi	10/08/2021
			Sayfa No	1/1

TAŞIT GÖREV EMRİ			TALEP TARİHİ		SAATİ	
GÖREVLENDİREN BİRİM AMİRİ			ARACIN			
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI	SÜRÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI			
GÖREVLİ PERSONELİN			PLAKASI			
ADI SOYADI			AİT OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı		
ÜNVANI			ÇIKIŞ KM'si			
CEP TELEFONU			GİRİŞ KM'si			
GÖREVİN TÜRÜ (Açık olarak yazılacaktır.)			ÇIKIŞ SAATİ			
SÜRESİ (SAAT OLARAK)			GİRİŞ SAATİ			
GİDİLECEK YERİN ADRESİ (Açık olarak yazılacaktır.)						
TARİH		SAAT				
O N A Y						
ADI SOYADI	ÜNVANI		TARİHİ	İMZASI		
Onur DURAL	Yapı İşleri Dairesi Başkanı					

AÇIKLAMALAR

- 1- Taşıt Görev Emri her görevlendirmede bir nüsha doldurulacak ve manas.net Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi'nden gönderilecektir.
- 2- Bir gün önce yapılmayan talepler dikkate alınmayacaktır.
- 3- Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaktır. Sürücülerin ve görevlilerin araç içerisinde sigara içmesi yasaktır.
- 4- **Görevlendirilen araç şoförünün cep telefonunun görev saatinden bir saat önce Yerleşke Müdürü 0557150720 nolu telefondan alınmalıdır.**
- 5- Bu form Kalite Yönetim Sistemi Web sitesinde bulunmaktadır.

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------